



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
mzo.gov.hr

KLASA: 120-01/24-01/00004
URBROJ: 533-04-24-0001

Zagreb, 5. ožujka 2024.

JAVNIM VISOKIM UČILIŠTIMA
-svima-
HRVATSKOM KATOLIČKOM SVEUČILIŠTU
SVEUČILIŠNOM RAČUNSKOM CENTRU SRCE

PREDMET: Uputa visokim učilištima o primjeni *Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama* („Narodne novine“, broj 155/23) i *Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama* („Narodne novine“, broj 22/24)
- uputa, daje se

Poštovani,

Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23; u daljnjem tekstu: Zakon) uređuju se načela sustava plaća, vrednovanje radnih mjesta, ocjenjivanje učinkovitosti rada službenika i namještenika, plaća i dodaci na plaću, platna ljestvica i platni razredi, promicanje u plaći na temelju ocjene učinkovitosti rada, nagrađivanje službenika i namještenika za ostvarene radne rezultate, praćenje i unaprjeđenje sustava plaća u državnoj službi i javnim službama te nadzor nad provedbom ovoga Zakona.

U skladu s člankom 14. stavkom 4. Zakona Vlada je *Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama* („Narodne novine“, broj 22/24) u daljnjem tekstu: Uredba) propisala nazive radnih mjesta u javnim službama, klasifikaciju radnih mjesta u pripadajući platni razred, koeficijente za obračun plaće i stručne uvjete koji moraju biti ispunjeni prilikom zapošljavanja na propisana radna mjesta. Uredba je stupila na snagu **1. ožujka 2024. godine**.

Radna mjesta u javnim službama su opća i posebna radna mjesta. Člankom 4. Uredbe propisano je da se opća radna mjesta odnose na sve javne ustanove, a minimalni stručni uvjeti koji moraju biti ispunjeni prilikom zapošljavanja na opća radna mjesta propisani su istom Uredbom. Posebna radna mjesta odnose se na jednu ili više javnih ustanova, a minimalni stručni uvjeti u pravilu se propisuju posebnim propisom odnosno općim aktom ustanove, ako nisu propisani Uredbom. Posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja propisana su člankom 13. Uredbe i pripadajućim tablicama prevođenja pod rednim brojem 7.

Razina obrazovanja kao uvjet za raspored definirana je člankom 3. Uredbe pa ovisno o razini obrazovanja, odnosno razini cjelovite kvalifikacije koja je uvjet za rad na određenom radnom mjestu, radna mjesta mogu biti:

1. *radna mjesta I. vrste*, za koja je uvjet završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)



2. *radna mjesta II. vrste*, za koja je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6.sv ili 6.st)
3. *radna mjesta III. vrste*, za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5)
4. *radna mjesta IV. vrste*, za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko osposobljavanje (razina HKO-a 1 ili 2).

Prevođenje radnih mjesta i usklađivanje internih akata

U svrhu uvođenja novog sustava plaća, Uredbom je, u skladu s člankom 36. Zakona, propisano prevođenje dosadašnjih naziva radnih mjesta u javnim službama u nove nazive radnih mjesta tako da se uz nazive radnih mjesta utvrđene dotadašnjim propisima navode novi nazivi radnih mjesta s pripadajućim platnim razredom i koeficijentom za obračun plaće. U skladu s Obrazloženjem Uredbe, plaća zaposlenika u javnim službama isplaćuje se na temelju ugovora o radu kojeg je plaća bitni dio te je, kako bi se stupanjem na snagu Uredbe svim zaposlenima u javnim službama isplatila plaća prema Uredbi, **potrebno izmijeniti ugovore o radu na temelju tablica za prevođenje koje su dio Uredbe.**

Iako prema odredbama Zakonu o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 151/22 i 64/23) poslodavac nije obavezan donijeti akt o plaći svakom pojedinom zaposleniku, preporučujemo da se zbog dobre prakse te informiranosti svakog zaposlenika izrade i uruče nove odluke o plaći za svakog pojedinog zaposlenika. U izreci nove odluke o plaći bit će naznačeno novo radno mjesto, koeficijent složenosti poslova za radno mjesto prema novoj Uredbi te navršene godine staža zaposlenika.

Tablice za prevođenje sadrže popis radnih mjesta iz stare Uredbe i korelaciju s nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova propisanih novom Uredbom. Dio tablica za prevođenje su napomene i upute za prevođenje kako bi se zaposlenici u novom sustavu radnih mjesta preveli na odgovarajuće novo radno mjesto. U tablicama za prevođenje navedeni su i koeficijenti složenosti poslova koje na temelju odredbi Zakona zaposleni imaju pravo zadržati kao povoljnije do 31. prosinca 2027. godine.

Člankom 36. stavkom 2. i 3. Zakona propisano je da će se u razdoblju od dana stupanja na snagu Uredbe do rasporeda službenika i namještenika u skladu s općim aktom kojim se utvrđuje sistematizacija radnih mjesta u javnoj službi primjenjivati odredbe Uredbe o načinu prevođenja dotadašnjih naziva radnih mjesta u nove nazive radnih mjesta službenika i namještenika u javnim službama. Stupanjem na snagu Uredbe smatrat će se da su dotadašnji nazivi radnih mjesta u općem aktu kojim se utvrđuje sistematizacija radnih mjesta u javnoj službi izmijenjeni u nove nazive radnih mjesta u skladu s prevođenjem utvrđenim u toj Uredbi.

Visoka učilišta ne dostavljaju ovome Ministarstvu Listu za unos ispravaka, izmjena, dopuna i novih podataka za obračun plaća (LID obrazac) za promjene koje nastaju uslijed stupanja na snagu predmetne Uredbe budući da će se većina radnih mjesta s pripadajućim koeficijentima složenosti poslova u Registru zaposlenih u državnoj službi i javnim službama (RegZap) prevoditi automatizmom u skladu s tablicama za prevođenje. Tehničke upute FINE vezane za navedeno bit će poslone kroz sustav RegZap-a.

Podaci o novim nazivima radnih mjesta i koeficijentima za službenike i namještenike u javnim službama unijet će se u Registar zaposlenih u državnoj službi i javnim službama u roku od 30 dana od stupanja na snagu Uredbe.

Odredbom članka 26. stavka 2. Uredbe propisano je da se prevođenje pojedinih radnih mjesta provodi prema načelu opisa poslova radnog mjesta koje zaposlenik obavlja, neovisno o nazivu radnog mjesta za koje je sklopljen ugovor o radu. U skladu s navedenim, **dio radnih mjesta ustanove će trebati i samostalno prevesti, ali i obavezno napraviti dodatnu kontrolu te prema potrebi izmijeniti automatizmom prevedena radna mjesta.**

Tablice prevođenja, kao i Uredba, sadrže i posebne napomene za pojedina radna mjesta te uključuju iznimke i važne napomene u prevođenju na što je potrebno posebno obratiti pozornost. Primjerice,



člankom 26. stavkom 3. Uredbe propisano je da se zaposlenici koji obavljaju poslove informatičke podrške u ustanovi, neovisno o nazivu radnog mjesta na kojem se nalaze, prevode na radna mjesta broj 10.1.2., 10.1.9., 10.1.12., 10.1.14. i 10.1.16. iz članka 10. stavka 1. Uredbe, sukladno uvjetima za pojedino radno mjesto, a uzevši u obzir postojeći raspored. Zaposlenike informatičke potpore prevodi se dakle prema propisanim uvjetima uzevši u obzir trenutni raspored. Navedeno znači da je potrebno uzeti u obzir ne samo godine staža, već i postojeće međusobne hijerarhijske odnose navedenih zaposlenika i prevesti ih u skladu s navedenim.

U skladu s napomenama u tablicama prevođenja, zaposlenici koji obavljaju poslove knjigoveže i manipulanta u sveučilišnim knjižnicama, prevode se na radna mjesta knjigoveže i manipulanta neovisno o radnom mjestu na koje je sklopljen trenutni ugovor o radu.

Nadalje, liječnici specijalizanti/specijalisti sudske medicine koji u sustavu visokih učilišta provode obdukcijску djelatnost prevode se u skladu s navedenim radnim mjestom u sustavu zdravstva, dok se zaposleni u sustavu visokih učilišta koji obavljaju poslove zdravstvenog djelatnika – medicinske sestre, za koji je uvjet srednja stručna sprema, prevode kao Zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti u sustavu zdravstva – 1,55.

Molimo da posebno obratite pozornost na rukovodeća radna mjesta propisana člankom 9. Uredbe. Postojeća rukovodeća radna mjesta prevode se prvenstveno prema tablici, a za svaku dodatnu promjenu unutarnjeg ustroja potrebno je donijeti opći akt sistematizacije.

U slučaju prevođenja na rukovodeća radna mjesta ustanova mora imati sistematiziranu posebnu ustrojstvenu jedinicu. Dodatno, kod prevođenja razine voditelja ustrojstvene jedinice bitno je voditi računa o razini obrazovanja kao uvjetu za radno mjesto i postojećoj hijerarhiji odnosno broju ustrojstvenih jedinica u postojećoj sistematizaciji radnih mjesta kako je to navedeno u članku 9. stavcima 3. do 6. Uredbe. Na primjer, ako ustanova ispod prve najviše ustrojstvene jedinice ima samo odjele, voditelj te ustrojstvene jedinice (odjela) prevodi se kao 9.1.2. – Voditelj ustrojstvene jedinice 2. Ako ustanova ima službu ispod koje su uspostavljene ustrojstvene jedinice odjeli (najmanje dva), tada se voditelj službe prevodi kao 9.1.2. Voditelj ustrojstvene jedinice 2. dok se voditelj odjela prevodi u 9.1.3. kao Voditelj ustrojstvene jedinice 3.

Vežano za radno mjesto tajnika ustanove, novo radno mjesto u posebnom dijelu Uredbe koji se odnosi na ustanove u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, napominjemo da je u skladu s napomenom u prevođenju **po ustanovi moguće imati samo jednog tajnika ustanove**. Prevođenje na ovo radno mjesto provodi se na temelju opisa poslova koje osoba obavlja. Znači, ako zaposlenik stvarno obavlja poslove tajnika ustanove tako će se i prevesti, a ustanova će opći akt sistematizacije prilagoditi naknadno.

Člankom 37. Zakona propisano je da je čelnik državnog tijela ili čelnik javne službe odnosno upravljačko tijelo obvezno **donijeti pravilnik o unutarnjem redu odnosno opći akt o sistematizaciji radnih mjesta u skladu s Uredbom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe**.

Prevođenje za položajna radna mjesta čiji koeficijent složenosti poslova ovisi o broju zaposlenih na ustanovi (npr. dekan, prodekan) **ustanove će trebati samostalno unijeti u sustav RegZap**. Također, položajna radna mjesta voditelja laboratorija, katedri, zavoda i odsjeka bit će automatizmom prevedena na zatečena nepoložajna radna mjesta zaposlenika, no ustanove će trebati samostalno unijeti dodatak za položajno radno mjesto u skladu s tablicom iz članka 13. stavka 5. Uredbe.

U skladu sa stavcima 4. i 5. istoga članka Zakona, **čelnik javne službe dužan je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Uredbe službenicima i namještenicima ponuditi izmjenu ugovora o radu** u skladu s odredbama Zakona, na koju se na odgovarajući način primjenjuju odredbe općeg propisa o radu. Prema odredbi stavka 6. službenik i namještenik u javnoj službi koji smatra da mu je pogrešno utvrđeno prevođenje naziva radnog mjesta i novi koeficijent za obračun plaće ima pravo zatražiti ispravak. Ako čelnik javne službe utvrdi da je zahtjev osnovan, obavijestit će službenika i namještenika pisanim putem o prihvaćanju njegova zahtjeva. U suprotnom, dužan je donijeti odluku o odbijanju



zahtjeva, a zaposlenik može tražiti zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom sukladno općem propisu o radu.

Dodatak za završen studij na poslijediplomskoj razini

Člancima 20. i 42. Zakona propisane su odredbe vezane za dodatak za završen studij na poslijediplomskoj razini. Službenik i namještenik ostvaruje pravo na predmetni dodatak ako završen sveučilišni specijalistički studij, magisterij odnosno doktorat znanosti ili doktorat umjetnosti **nije uvjet** za obavljanje poslova radnog mjesta, ali se odnosi na područje kojim se službenik bavi u okviru poslova svog radnog mjesta. Odluku o pravu službenika i namještenika u javnim službama na dodatak donosi čelnik javne službe ili ovlaštena osoba. Odluka mora biti obrazložena.

Na LID obrascu potrebno je uz prijavu stjecanja prava na predmetni dodatak, kao formalne pretpostavke za odobrenje isplate predmetnog dodatka, dostaviti obrazloženu odluku čelnika te dokaz o završetku pojedinog poslijediplomskog studija.

Službenicima i namještenicima kojima je za obavljanje poslova uvjet završen studij na poslijediplomskoj razini dodatak je već uključen u novi koeficijent složenosti poslova.

U skladu sa *Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* („Narodne novine“, broj 119/22) **radna mjesta kojima je u koeficijent složenosti poslova ugrađen dodatak za završen studij na poslijediplomskoj razini su: suradničko radno mjesto viši asistent, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i znanstvena radna mjesta te sva vezana položajna radna mjesta. Za navedena radna mjesta čelnik ne donosi Odluku o pravu službenika i namještenika u javnim službama na dodatak.**

Zatečeni službenici i namještenici koji su do dana stupanja na snagu Zakona stekli pravo na dodatak za završen studij na poslijediplomskoj razini – sveučilišni specijalistički studij te znanstveni stupanj magistra znanosti i doktora znanosti, a kojima taj studij nije uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta i ne odnosi se na područje kojim se službenik u okviru poslova svog radnog mjesta bavi, ostvaruju pravo na dodatak za završen studij na poslijediplomskoj razini u visini postotka uvećanja koji je ostvaren do dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Dodatak se obračunava na osnovnu plaću uvećanu za dodatak za radni staž. Predmetni zaposlenici zadržavaju dodatak do prestanka radnog odnosa u javnim službama odnosno do sklapanja ugovora o radu za obavljanje poslova za koje je uvjet završen studij na poslijediplomskoj razini (jer je tada dodatak već uračunat u koeficijent za to radno mjesto).

Završne napomene

U skladu s *Odlukom o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama* („Narodne novine“, broj 35/22), uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja *Suglasnost za odobrenje dodatnih proračunskih sredstava za rashode za plaću zaposlenih na teret proračunskih sredstava* (KLASA: 602-04/23-04/00001; URBROJ: 533-04-23-0002) od 3. svibnja 2023. godine i obrazloženja iste od 16. svibnja 2023. godine, za svako novo zapošljavanje na teret proračunskih sredstava i svaku promjenu u radnom odnosu zaposlenika zaposlenog na teret proračunskih sredstava, a koje zahtijeva osiguranje dodatnih proračunskih sredstava za rashode za plaću, **i dalje potrebno zatražiti prethodnu suglasnost ovoga Ministarstva.**

Iznimno, u svrhu prevođenja radnih mjesta prema novim odredbama, suglasnost ovoga Ministarstva nije potrebna budući da će se isto u Registru zaposlenika provoditi automatizmom prema odredbama Uredbe i tablicama prevođenja koje su dio Uredbe.

Podsjećamo da su odredbama članaka 13. i 20. *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* („Narodne novine“, broj 119/22) rektor i dekan odgovorni za zakonitost rada sveučilišta odnosno fakulteta i umjetničke akademije te da će i ovo Ministarstvo u narednim mjesecima provoditi nadzor



provedenog prevođenja usporedbom zatečenog i novog radnog mjesta, a u svrhu uklanjanja eventualnih nepravilnosti.

U privitku dostavljamo primjere za zaključenje dodatka ugovora o radu postojećim zaposlenicima te primjer ugovora o radu na neodređeno vrijeme za novo zapošljavanje prema Uredbi.

U skladu s člankom 26. stavkom 3. Uredbe za prevođenje radnih mjesta propisanih do sada važećim propisima, uputu po potrebi, daje ministar nadležan za rad, stoga se u slučaju nejasnoća, nedoumica i nepoznanica u pogledu primjene pojedinih odredbi nove Uredbe molimo obratite Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

S poštovanjem,



Dostaviti:

1. Naslovu.

Privitak:

1. Ugovor o radu_predložak
2. Dodatak ugovoru o radu_predložak
3. Dodatak ugovoru o radu_predložak_zadržavanje postojećeg koeficijenta.



